

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 636
с углубленным изучением иностранных языков
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 636
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ № 636
Рочев Д.И.
Приказ от 29.08.2024 № 143

С учетом мнения
обучающихся, родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 636
с углубленным изучением иностранных языков
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа, учреждение) устанавливает правила осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение – это локальный нормативный акт Школы, который регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Распоряжения Комитета по образованию от 17.08.2015 № 4120-р «Об утверждении Устава ГБОУ СОШ № 636 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

2.1. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

2.1.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, в том числе по уважительным причинам, и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, обязаны ликвидировать задолженность в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 636 с углубленным изучением иностранных языков Центрального района Санкт-Петербурга. Ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимися возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4-й класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5-й класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно (ч. 5 ст. 66 273-ФЗ).

2.1.5 Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.1.6 Обучающиеся 9-х классов, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность не допускаются к сдаче ГИА (ОГЭ). По усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (ч.9 ст.58 273-ФЗ).

2.2. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4 В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.5 На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный

акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.6 В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

2.2.7 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.2.8 Документы, указанные в пункте 2.2.6. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.9 При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

2.2.10 Зачисление учащегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.11 При зачислении учащегося, принятым в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.12 Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному нормативу. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.2.13 Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.2.14 При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в учреждении), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2.15 Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося гимназии: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Восстановление учащегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся.

4.2. Порядок и условия восстановления в Школу учащегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным нормативным актом Школы.